

Принято на педсовете:  
Протокол № 1  
от 26 августа 2015г.

«Утверждаю» Директор МБОУ «Школа №20»  
\_\_\_\_\_ О. В. Платонова  
Введен в действие: приказ № 112 от 01.09.15г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее МС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.3. МС в своей деятельности руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

### **2. Задачи и основные направления деятельности научно-методического совета**

2.1. Координация деятельности МО и других структурных подразделений МС, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка основных направлений методической работы;

2.3. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.4. Организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.5. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

2.6. Оказание методической помощи молодым (начинающим) педагогам;

2.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

2.8. Организация взаимодействия с высшими учебными заведениями;

2.9. Внедрения в учебный процесс современных технологий.

### **3. Организация работы научно-методического совета**

3.1. В состав методического совета школы входят руководители школьных методических объединений, опытные учителя, директор, заместители директора, преподаватели Вузов. Состав МС утверждается приказом директора. Руководит МС заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

3.2. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

### **4. Права научно-методического совета**

МС имеет право:

4.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

4.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

4.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», ПНПО и в Грантах «Наш лучший учитель», «Учитель-исследователь» и другие.

#### **5. Контроль за деятельностью научно-методического совета**

В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы или лицом, назначенным в соответствии с приказом директора.